



APLICACION DE EMPLEO

Pòliza De Igualdad De Oportunidades De Empleo: : Estamos comprometidos a proporcionar igualdad de oportunidades de empleo a todos los empleados y solicitantes sin tener en cuenta la raza, etnia, religión, color, sexo (incluyendo parto, lactancia materna y condiciones médicas relacionadas), género, identidad o expresión de género, orientación sexual, origen nacional, ascendencia, estado de ciudadanía, estado de servicio uniforme y estado de veterano, estado civil, embarazo, edad, condición médica protegida, información genética, discapacidad o cualquier otro estado protegido de acuerdo con todas las leyes federales, estatales y locales aplicables.

Posición deseada: _____ [] Tiempo parcial [] Tiempo completo

Fecha _____

Nombre _____
 (Letra) _____ Apellido _____ Primero _____ Segundo _____

Dirección Actual _____ ¿Cuánto tiempo han que vivió allí? _____
 Calle y Número _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____ Años _____ Meses _____

Dirección Anterior _____ ¿Cuánto tiempo han que vivió allí? _____
 Calle y Número _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____ Años _____ Meses _____

Teléfono No. _____ Correo electrónico _____

¿Alguna vez has trabajado para esta compañía? [] Sí [] No Si sí, indique las fechas y la posición: _____

REGISTRO DE EMPLEO ANTERIOR

Por favor, enumere los nombres de sus empleadores actuales o anteriores en orden cronológico con el empleador actual o el último listado primero. Asegúrese de tener en cuenta **todos los** períodos de tiempo, incluido cualquier período de desempleo. Si trabaja por cuenta propia, proporcione el nombre de la empresa y proporcione referencias comerciales. Por favor, no indique "ver Curriculum". [Añadir página adicional si es necesario]

<u>Empleador presente o último:</u>	<u>Empleado:</u>	<u>Su título o posición:</u>	<u>Razón exacta para salir:</u>
_____ Dirección	_____ Desde (mo/año)	_____ Nombre y Título de <u>Ultimo Supervisor:</u>	
_____ Ciudad, Estado, Código Postal	_____ Para (mo/año)	_____ _____	
_____ Teléfono			

<u>Empleador presente o último:</u> <hr/> Dirección <hr/> Ciudad, Estado, Código Postal <hr/> Teléfono	<u>Empleado:</u> <hr/> Desde (mo/año) <hr/> Para (mo/año)	<u>Su título o posición:</u> <hr/> Nombre y Título de <u>Ultimo Supervisor:</u> <hr/>	<u>Razón exacta para salir:</u>
<u>Empleador presente o último:</u> <hr/> Dirección <hr/> Ciudad, Estado, Código Postal <hr/> Teléfono	<u>Empleado:</u> <hr/> Desde (mo/año) <hr/> Para (mo/año)	<u>Su título o posición:</u> <hr/> Nombre y Título de <u>Ultimo Supervisor:</u> <hr/>	<u>Razón exacta para salir:</u>
<u>Empleador presente o último:</u> <hr/> Dirección <hr/> Ciudad, Estado, Código Postal <hr/> Teléfono	<u>Empleado:</u> <hr/> Desde (mo/año) <hr/> Para (mo/año)	<u>Su título o posición:</u> <hr/> Nombre y Título de <u>Ultimo Supervisor:</u> <hr/>	<u>Razón exacta para salir:</u>
<u>Empleador presente o último:</u> <hr/> Dirección <hr/> Ciudad, Estado, Código Postal <hr/> Teléfono	<u>Empleado:</u> <hr/> Desde (mo/año) <hr/> Para (mo/año)	<u>Su título o posición:</u> <hr/> Nombre y Título de <u>Ultimo Supervisor:</u> <hr/>	<u>Razón exacta para salir:</u>

¿Alguna vez ha sido despedido o se le ha pedido que renuncie a cualquier trabajo? Sí No En caso afirmativo, sírvase explicar las circunstancias:

Por favor explique completamente cualquier periodo sin empleo en su historial laboral:

¿Podemos ponernos en contacto con su empleador actual? Sí No. Si no, sírvase explicar:

Por favor, indique cualquier experiencia real, formación especial y cualificaciones que tenga que considere relevantes para el puesto para el que está solicitando.

¿Alguna vez has usado otro nombre? Sí No ¿Es necesaria alguna información adicional relativa al cambio de nombre, el uso de un nombre supuesto o el apodo para permitir un control de su trabajo y registro educativo? En caso afirmativo, sírvase explicar:

Si es contratado, ¿puede proporcionar pruebas de que tiene más de 18 años de edad? Sí No

¿Tiene transporte adecuado hacia y desde el trabajo? Sí No

Educación

Nombre de la escuela	Años completados (Círculo)	Diploma/Grado	Describe el curso de estudio o mayor	Describe la capacitación especializada, la experiencia, las habilidades y las actividades extracurriculares
Escuela secundaria:	9 10 11 12			
Universidad:	1 2 3 4			
Graduado/Profesional:	1 2 3 4			
Comercio/Correspondencia/ Otros:				

Referencias

Por favor, enumere a las personas que le conocen bien - **no** a los empleadores o parientes anteriores..

Nombre	Relación con la referencia	Dirección de correo electrónico	Numero de Teléfono	Número de años Conocido

ESTA SOLICITUD SE CONSIDERA ACTIVA POR UN MÁXIMO DE TREINTA (30) DIAS. SI DESEA SER CONSIDERADO PARA EL EMPLEO DESPUÉS DE ESE TIEMPO, DEBE VOLVER A SOLICITARLO.

CERTIFICO QUE TODA LA INFORMACION QUE HE PROPORCIONADO EN ESTA SOLICITUD ES VERDADERA Y PRECISA.

Fecha

Firma del solicitante

DECLARACIONES Y ACUERDOS DEL SOLICITANTE

1. En el caso de mi empleo en una posición con esta Compañía, cumpliré con todas las reglas y regulaciones de esta Compañía. Entiendo que la Compañía puede requerir que me someta a una prueba de presencia de medicamentos en mi sistema antes del empleo y en cualquier momento durante mi empleo, en la medida permitida por la ley. También entiendo que cualquier oferta de empleo puede estar supeditada a la aprobación de un examen físico. Doy mi consentimiento para la divulgación de los resultados de cualquier examen físico y pruebas relacionadas con la Compañía. También entiendo que se me puede requerir que tome otras pruebas como pruebas de personalidad y honestidad, antes y durante mi empleo. Entiendo que si me niego a firmar este consentimiento o tomar cualquiera de las pruebas anteriores, mi solicitud de empleo puede ser rechazada o mi empleo puede ser terminado. Entiendo que la unión puede ser una condición de alquiler. Si es así, seré así, ya sea antes o después de la contratación y una solicitud de fianza tendrá que ser completada.

2. Además, entiendo que la Compañía puede ponerse en contacto con mis empleadores anteriores. Autorizo a esos empleadores a revelar a la Compañía todos los registros e información pertinente a mi empleo con ellos. Además de autorizar la divulgación de cualquier información relacionada con mi empleo, por la presente renuncio a cualquier derecho o reclamo que tenga o pueda tener contra mis antiguos empleadores, sus agentes, empleados y representantes, así como otras personas que divulgan información a la Compañía, y las libero de cualquier responsabilidad, reclamo o daño que pueda resultar directa o indirectamente del uso, divulgación o divulgación de dicha información por parte de cualquier persona o parte, ya sea que dicha información sea favorable o desfavorable para mí. Autorizo a las personas nombradas en el presente documento como referencias personales para proporcionar a la Compañía cualquier información pertinente que puedan tener con respecto a mí mismo. También autorizo a la Compañía a utilizar las redes sociales y otros recursos de Internet como parte del proceso de selección previa al empleo en la medida permitida por la ley.

3. Por la presente declaro que toda la información que he proporcionado en esta solicitud o cualquier otro documento completado en relación con mi empleo, y en cualquier entrevista, es verdadera y precisa. No he retenido nada que, si se revela, afectaría a esta solicitud desfavorablemente. Entiendo que si estoy empleado y cualquier información proporcionada a la Compañía se encuentra falsa o incompleta en cualquier aspecto, puedo ser despedido. Entiendo que si se selecciona para contratar, será necesario para mí proporcionar evidencia satisfactoria de mi identidad y autoridad legal para trabajar en los Estados Unidos, y que las leyes federales de inmigración requieren que complete un Formulario I-9 en este sentido.

4. Yo y la Compañía aceptamos utilizar el arbitraje vinculante como el único y exclusivo medio para resolver todas las disputas que puedan surgir o estar relacionadas de alguna manera con mi empleo o mi solicitud de empleo. Yo y la Compañía renunciamos específicamente y renunciamos a nuestros respectivos derechos para presentar una demanda contra el otro en un tribunal de justicia y para tener un juicio por jurado. Tanto yo como la Compañía aceptamos que cualquier reclamo, disputa y/o controversia que pueda tener contra la Compañía (o sus propietarios, los directores, funcionarios, gerentes, empleados o agentes), o la Compañía que pueda tener en mi contra, se someterán y determinarán exclusivamente mediante arbitraje vinculante bajo la Ley Federal de Arbitraje ("FAA"), de conformidad con los procedimientos de la Ley de Arbitraje de California (Código Cal. La FAA se aplica a este Acuerdo porque el negocio de la Compañía involucra el comercio interestatal. En el ámbito de este Acuerdo se incluyen todas las disputas, ya sea basadas en agravios, contratos, estatutos (incluyendo, pero no limitado a, cualquier reclamo de discriminación, acoso y/o represalia, ya sea que se basen en la Ley de Empleo y Vivienda Justa de California, Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, en su forma enmendada, o cualquier otra ley o reglamento estatal o federal), ley equitativa o de otra manera. Las únicas excepciones al arbitraje vinculante serán para reclamos que surjan bajo la Ley Nacional de Relaciones Laborales que se presenten ante la Junta Nacional de Relaciones Laborales, reclamos por beneficios médicos y de discapacidad bajo la Ley de Compensación de Trabajadores de California, reclamos del Departamento de Desarrollo del Empleo, u otras reclamaciones que no están sujetas a arbitraje bajo la ley vigente. Además, nada de lo dispuesto en el presente y entablo de trabajo ante el Departamento de Empleo Justo y Vivienda de California, o la Comisión de Igualdad de Oportunidades en el Empleo de los Estados Unidos (aunque si elijo presentar una reclamación después del agotamiento de dichos recursos administrativos, esa reclamación estaría sujeta a las disposiciones de este Acuerdo).

5. Además de cualquier otro requisito impuesto por la ley, el árbitro seleccionado para escuchar reclamos bajo este Acuerdo será un Juez de la Corte Superior de California retirado, o una persona calificada de otro modo a quien las partes acuerden mutuamente, y estará sujeto a la descalificación por los mismos motivos que se aplicaría a un juez de dicho tribunal. Se aplicarán todas las normas de escrito (incluido el derecho de demora), todas las normas de prueba, todos los derechos de resolución del litigio mediante mociones de juicio sumario, sentencia sobre los escritos y sentencia en virtud del artículo 631.8 del Código de Procedimiento Civil. El árbitro tendrá la inmunidad de un funcionario judicial de responsabilidad civil cuando actúe en calidad de árbitro, que la inmunidad complementa cualquier otra inmunidad existente. Asimismo, todas las comunicaciones durante o en relación con el procedimiento de arbitraje tienen el privilegio de acuerdo con la Sección 47(b) del Código Civil de Cal. Cuando sea razonablemente necesario para permitir el pleno uso y beneficio de las modificaciones de este Acuerdo a los procedimientos de la Ley, el árbitro extenderá los tiempos establecidos por la Ley para la entrega de notificaciones y el establecimiento de audiencias. Los laudos incluirán el dictamen motivado del árbitro. La resolución de todas las controversias se basará únicamente en la ley que rige las reclamaciones y defensas alegadas, y el árbitro no podrá invocar ninguna base (incluyendo, pero no limitado a, nociones de "causa justa") que no sean dicha ley de control.

6. Acepto que, si es contratado, mi empleo no será por ninguna duración específica y la Compañía o yo podemos terminar mi relación laboral en cualquier momento, con o sin causa y/o sin previo aviso. Este reconocimiento expreso reemplaza todas y cada una de las representaciones o entendimientos anteriores, ya sean escritos u orales, expresos o implícitos, entre la Compañía y yo. Mi estatus de empleo a voluntad, si me contratan, sólo puede ser cambiado en un documento escrito firmado por el presidente de la Compañía.

7. Este es el acuerdo completo entre mí y la Compañía con respecto a la resolución de disputas, la duración de mi empleo si es contratado, y las razones para la terminación de mi empleo, y este acuerdo reemplaza todos y cada uno de los acuerdos anteriores con respecto a estos temas. Las declaraciones orales o acuerdos realizados antes o después de mi empleo no alteran este Acuerdo. Si se determina que cualquier término, disposición o parte de este Acuerdo es nulo o inaplicable, se cortará y el resto de este Acuerdo será plenamente ejecutable.

MI FIRMA A CONTINUACIÓN ATESTIGUA EL HECHO DE QUE HE LEÍDO, ENTIENDO Y ACEPTO ESTAR LEGALMENTE VINCULADO A TODOS LOS TÉRMINOS ANTERIORES.

NO FIRMAR HASTA QUE HAYA LEIDO EL RECONOCIMIENTO Y ACUERDO ANTERIORES.

Firma del solicitante

Fecha